



## АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ «КИНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЧАЙКА»

### ПРИКАЗ

12.09.2016

№52

Об утверждении перечней коррупционно опасных функций  
и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  
в СПб ГБУК «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий билетными кассами;
- экономист;
- специалист по кадрам.

2. Утвердить следующий перечень коррупционно опасных функций:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>-размещение заказов ответственным лицом на поставку</li></ul>

		товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-нечестовременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётах документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Директор

Л.Т. Добрынина